

全国高校商业精英挑战赛  
国际贸易竞赛  
赛事一体化管理平台  
教师端使用手册  
(竞赛报名及预约知识赛)

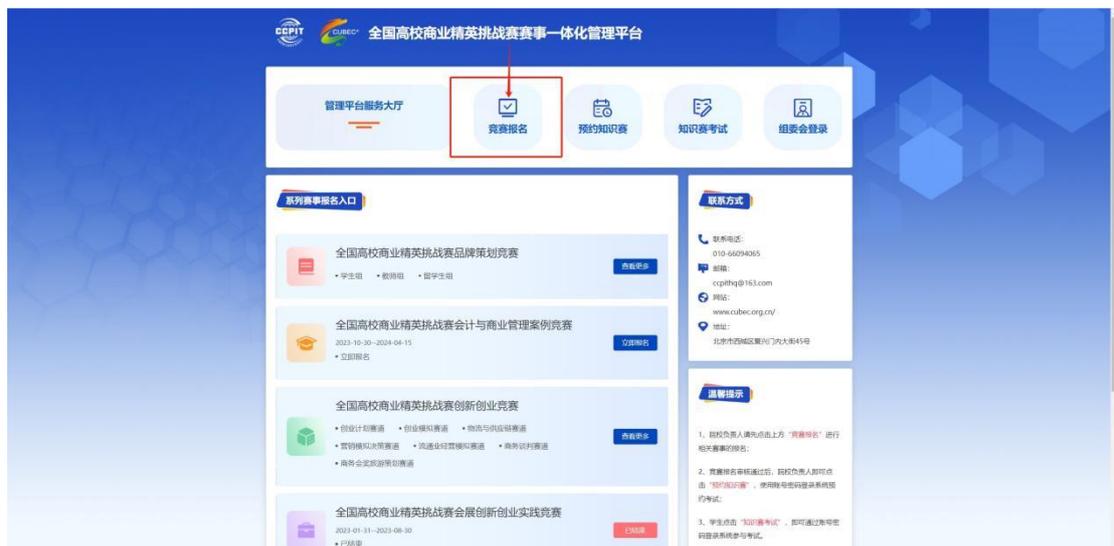
# 1、竞赛报名

竞赛报名地址：<http://ssyth.cubec.org.cn/> (全国高校商业精英挑战赛赛事一体化管理平台)

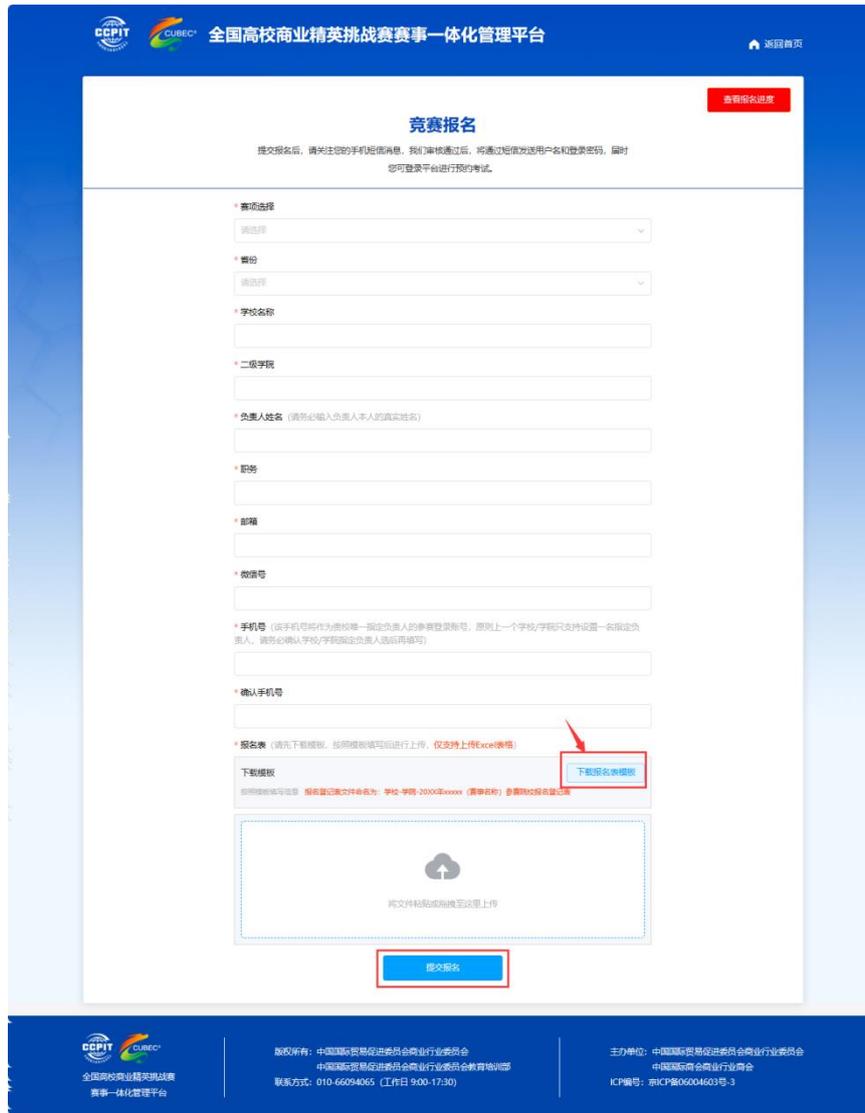


首页

进入平台后，点击“竞赛报名”按钮，进行相关赛事的报名，**各参赛院校需指定一名参赛负责教师**在平台统一完成**院校信息填写和报名表上传**（下载模板见平台），等待组委会审核通过。



首页



首页-竞赛报名

## 1.1 查看报名进度

报名后，负责人可点击“竞赛报名” - “查看报名进度”，选择报名的赛事，输入报名负责人填报的手机号，查询报名结果，显示“审核已通过”即为报名成功。如显示“审核未通过”，请按照下方驳回原因进行修改后重新提交。（审核通过或审核未通过组委会均会通过短信进行告知）



首页-竞赛报名



首页-竞赛报名-报名进度查询

## 2、预约知识赛

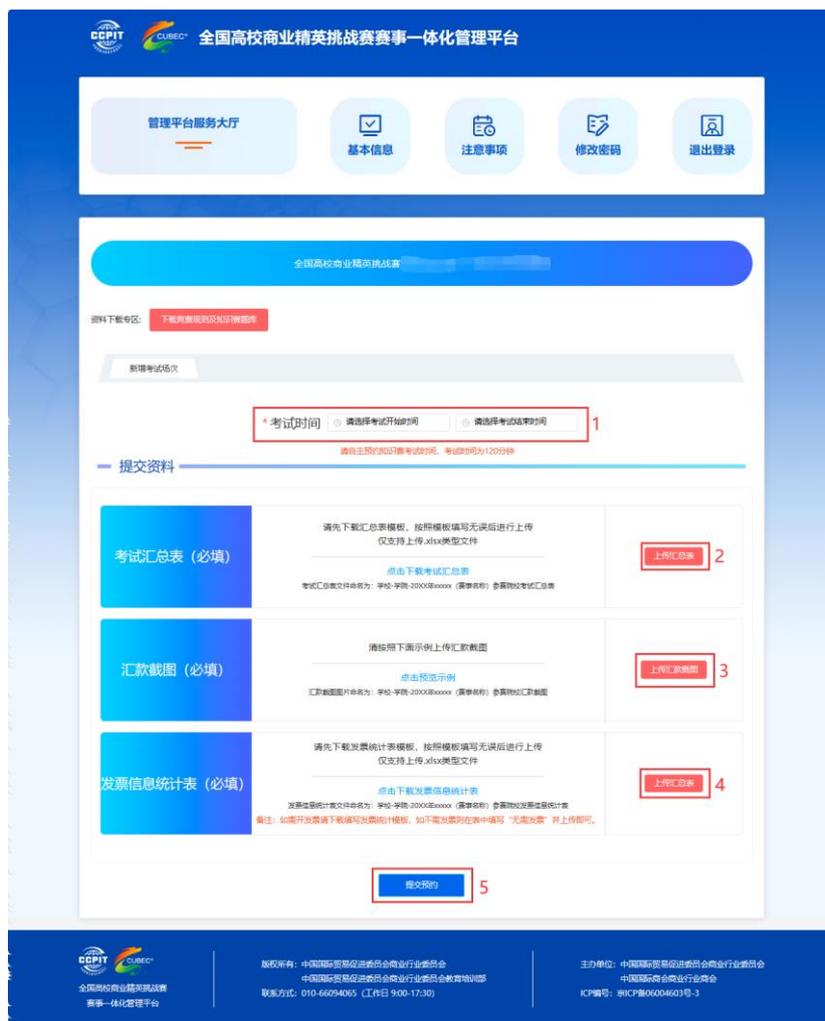
提交的报名申请组委会审核通过后，院校负责人将会收到报名审核通过短信，按照短信提示，进入“全国高校商业精英挑战赛赛事一体化管理平台”，点击“**预约知识赛**”，使用短信中的账号密码登录。



### 首页

登录后，可下载竞赛细则及知识赛题库以及进行预约知识赛考试

预约知识赛时，需**选择考试时间**，并且分别上传：**知识赛考试汇总表、机考费汇款截图和发票信息统计表**（表格模板在平台点击下载），点击**“提交预约”**，页面提示**“提交成功”**，如需修改预约信息，点击**“修改预约”**，提交完成后等待组委会审核短信。



### 首页-教师登录页面

院校负责人收到知识赛预约审核短信后，（如审核驳回，需再次登录平台，查看驳回原因，按照驳回原因进行修改后再次提交进行审核），审核通过后，可转发全体考生按照短信提示的链接、账号和密码在预约时间内完成知识赛考试。

**备注：知识赛考试预约需提前 72 小时。**